

Số: /KH – TH

Trà Phong, ngày 22 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào Lớp 1 - Năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 336/GDĐT ngày 06/6/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Trà Bông V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số: 121/QĐ- GDĐT của Phòng Giáo dục và đào tạo Trà Bông, ngày 20/6/2022 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 tại trường tiểu học Trà Phong;

Trường Tiểu học Trà Phong xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế; đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo năm tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học.
- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.
- Nâng cao tỷ lệ học sinh được học 2 buổi/ngày, tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” :
- Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các lớp học;
- Giảm số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu

- Huy động 100% số trẻ trên địa bàn trong độ tuổi vào lớp 1.
- Các GV thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh năm học 2022-2023 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Quảng Ngãi và phòng GD&ĐT.
- Cá nhân chịu trách nhiệm về công việc được giao trước Hiệu trưởng.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu : 5 lớp (đúng so với KH phát triển) - **108 học sinh(19 HS lưu ban) ; Tỷ lệ HS/ lớp = 21,6 HS/lớp**

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

3. Đối tượng và độ tuổi dự tuyển

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2016); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;

5. Thời gian tuyển sinh: 2 thời điểm

Thời điểm 1: Tuyển sinh **trực tiếp** từ ngày 04/7/2022 đến ngày 99/7/2022.

Thời điểm 2: Tuyển bổ sung (Nếu có): Nếu trường tuyển chưa đủ số trẻ trong địa bàn xã thì tiếp tục tuyển sinh bổ sung cho đủ từ ngày 11/7/2022 đến ngày 13/7/2023.

6. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: HS có hộ khẩu thường trú và tạm trú hợp pháp trên địa bàn xã Trà Phong.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Điều tra số trẻ trên địa bàn :

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể, điều tra số trẻ trên địa bàn tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng khu trường; quy định về số học sinh trên một lớp, số lớp của từng khu; chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo

2. Chuẩn bị tốt về CSVC cho năm học 2022-2023

Nhà trường căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh theo địa bàn được phân công; cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2022-2023, báo cáo phòng GD&ĐT.

+ Dự kiến số trẻ vào lớp 1 trên địa bàn năm học 2022-2023: **88** học sinh.

- Số phòng học : 5 phòng đủ điều kiện cho HS học 2 buổi trên ngày.

Điểm Trường chính	Điểm Đội 5- Gò Rô	Thôn Hà Riêng
2 lớp- phòng	2 lớp – 2 phòng	1 lớp – 1 phòng
58 HS(21HS /lớp)	35(20 HS/ lớp)	15 HS/lớp

(Dự kiến có 19 học sinh lưu ban)

3. Phối hợp với các tổ chức chính quyền làm tốt công tác tuyển sinh.

Phối hợp với UBND xã, Ban Văn hóa xã công bố công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống thông tin đại chúng và niêm yết các văn bản tại trụ sở nhà trường trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho con em tại các điểm trường.

Kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của GV trong trường, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải. Lấy chất lượng công tác tuyển sinh là một tiêu chuẩn để xếp loại khen thưởng công tác tuyển sinh.

Xử lý nghiêm các trường hợp GV vi phạm các quy định về tuyển sinh trong đó có việc tổ chức dạy trước chương trình lớp ở trong và ngoài cơ sở giáo dục.

4. Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh tại trường

Sau khi tuyển sinh tiến hành kiểm tra rà soát để tránh học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp, đảm bảo 100% học sinh vào học lớp 1 đúng độ tuổi. BGH, Tổ văn phòng kiểm tra hồ sơ sau tuyển sinh, đảm bảo đúng theo quy định và lập báo cáo kết quả tuyển sinh cho cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lịch làm việc cụ thể :

	Nội dung công việc	Thực hiện
Từ 10/4/2022 Đến 26/4/2022	Rà soát thông tin học sinh trên CSDL; Hoàn thành điều tra số trẻ trên địa bàn thuộc đối tượng tuyển sinh, báo cáo số liệu phục vụ xây dựng kế hoạch của Huyện về phòng GD&ĐT	BGH + HĐTS
Từ 04/6/2022 Đến 10/06/2022	Làm Tờ trình đề nghị phòng GD&ĐT huyện ra Quyết định thành lập HĐTS.	HT
Từ 22/6/2022 Đến 25/6/2022	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2022-2023 gửi UBND xã phê duyệt.	HT
Từ 27/6/2022 Đến 29/6/2022	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 trình UBND Xã phê duyệt và nộp về Phòng GD&ĐT (theo lịch của Phòng GD&ĐT), Tổ chức Họp HĐTS. Cấp và lấy mã tuyển sinh trên CSDL.	HT
Từ 30/6/2022 Đến 02/7/2022	Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 trong hội đồng tuyển sinh.	HĐTS
Từ 01/7/2022 Đến 03/7/2022	Niêm yết công khai tại trường kế hoạch tuyển sinh của đơn vị và thông báo tới phụ huynh và học sinh: phân tuyến, chỉ tiêu, phương thức, thời gian, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh; Hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh thao tác tiến hành tuyển sinh trực tuyến.	HĐTS
Từ 04/7/2022 Đến 13/7/2022	Tiến hành nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.	HĐTS
Từ 14/7/2022 Đến 15/7/2022	Báo cáo kết quả tuyển sinh ; Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ ; xếp lớp	HT – PHT – VT

2. Công tác Báo cáo

+ Trường báo cáo và xin ý kiến phê duyệt của phòng GD&ĐT : **Từ ngày 18 đến 20 /7/2022**

3. Một số lưu ý :

- Khi tiếp nhận hồ sơ của trẻ và học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin cá nhân như họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (*đối với lớp 1*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh : **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;
- Trong suốt thời gian tuyển sinh GV tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường;
- + Trong quá trình tổ chức tuyển sinh lãnh đạo nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận
- + Kết thúc tuyển sinh các điểm trường lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với nhà trường để nhà trường báo cáo với UBND xã và phòng GD&ĐT.

Trên đây Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc yêu cầu các bộ phận báo cáo ngay về BGH- HĐTS, để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- UBND xã Trà Phong;
- BGH – tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trí Dũng

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ TRÀ PHONG